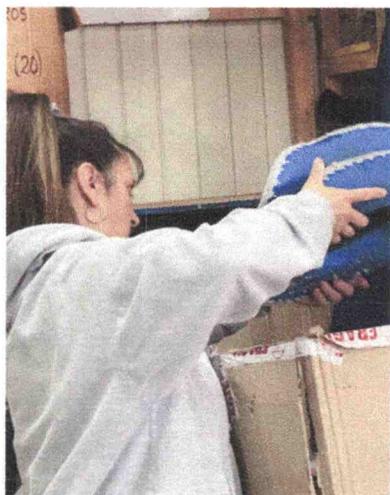


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PRESTADORES DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO**

NOMBRE PRESTADOR DE SERVICIO	Gloria Alejandra Sepúlveda Sandoval	
FECHA INFORME	29 de ABRIL 2024	Nº 243
MES O DÍAS DE LA ACTIVIDAD (JORNADA)	<p><u>Miércoles 3 de abril a las 14:00 hrs</u> Recibo a personal de operaciones para trabajos en sede bafote</p> <p><u>Jueves 4 de abril a las 08:30 HRS</u> Recibo a personal de operaciones para trabajos en la sala de baile, en el transcurso del día se se recibe personal de aseo, elenco de baile bafotito elenco de baile bafote</p> <p><u>Viernes 5 de abril a las 14:00 hrs hasta las 21:30 hrs</u> Se recibe personal de aseo, elenco de músicos bafotito, elenco de baile bafote se hacen tareas administrativas.</p> <p><u>martes 9 de abril a las 14:00 hrs hasta las 22:00 hrs</u> Se recibe personal de aseo, se hace trabajo administrativo, se recibe elenco baile bafotito-bafote.</p> <p><u>Jueves 11 de abril a las 14:00 hrs hasta las 21:30 hrs</u> Se limpia sede de bafote, se recibe elenco de baile bafotito-bafote.se prepara carga de función.</p> <p><u>Viernes 12 de abril a las 11:00 hrs hasta las 21:30 hrs</u> Se hace aseo en sede bafote, se trabaja en tareas de buscar material para las galas, se prepara carga para función en Regimiento Tucapel de Temuco, se recibe a los bailarines de bafotito. Se llega al ballet se desarma carga de zapatería utilería y vestuario.</p> <p><u>Repertorio función bafote: Huasos-caporales</u></p> <p><u>martes 16 a las 14:00 hrs hasta las 21:00 hrs</u> Se recibe personal de aseo, se planifica el trabajo para el año en curso, se trabaja en información de material para vestuario. Se recibe elenco de baile bafote y a los aspirantes que trabajaran durante un mes a prueba.</p> <p><u>Jueves 18 de abril a las 14:00 hrs hasta las 23:00 hrs</u> Se recibe personal de aseo, se trabaja con ambos elencos, se trabaja en planificación y material de vestuario, se prepara vestuario para última prueba de los aspirantes a elenco de baile, preparando vestuario y zapatería para cada uno: Huasos-caporales-rapa-nui.</p> <p><u>Viernes 19 de abril a las 14:00 hrs hasta las 21:00 hrs</u> Se recibe personal de aseo, elenco de músicos bafotitos elenco de baile bafote.</p> <p><u>Martes 23 de abril a las 13:45 hrs hasta las 21:00 hrs</u> Se recibe personal de aseo, elenco de baile bafotito, se hacen tareas admisnistrativas,se prepara vestuarios para función del día sábado.</p> <p><u>Jueves 25 de abril a las 14:00 hrs hasta las 21:00 hrs</u> Se recibe personal de aseo, elenco de baile bafotito, elenco de músicos bafotitos, se anota en registro lo que se llevara a función del día de la danza</p>	



	Vestuarista, utilería y zapatería de ambos elencos Bafote y Bafotito
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	<p>Se trabaja en informe para gala de bafote y bafotito se hacen composuras de vestuario. se hacen trabajos administrativos, se hacen tareas de limpieza de la sede, se hacen trabajos de pegar afiches en las paredes del ballet, se ordenan los vestuarios para última prueba para aspirantes al bafote.</p> <p>Ordeno bodegas de vestuario contabilizando y colocando estantes para tener más espacios en las salas, se tapan goteras de la sala de baile colocando parches para que no caiga agua los días de lluvia.</p> <p>También se ordena un espacio para adaptarlo para que sea utilizado por los integrantes del ballet.</p>



Gloria Alejandra Sepúlveda Sandoval
 vestuarista

NOMBRE Y FIRMA DEL EMISOR DE INFORME DE ACTIVIDADES

RECEPCION DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO

Se deja constancia que los servicios detallados en informe de actividades y respaldados en Boleta de Honorarios, fueron recibidos a total conformidad

CRISTIAN SILVA JARA
 Contador Público y Auditor

NOMBRE Y FIRMA DEL EMISOR DE INFORME DE ACTIVIDADES

