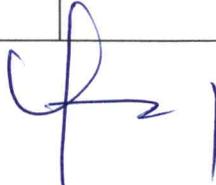


**INFORME DE ACTIVIDADES
PRESTADORES DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO**

NOMBRE PRESTADOR DE SERVICIO	BARBARA LLANQUIN LLANQUIN	
FECHA INFORME	29 DE ABRIL 2024	N° BOLETA DE HONORARIOS 287
MES O DÍAS DE LA ACTIVIDAD (JORNADA)	ABRIL	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	ASESORIA DPTO. DE REMUNERACIONES	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none">• APOYO EN DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES, EMISIÓN DE SUELDOS DE LA CORPORACIÓN Y ORQUESTA FILARMÓNICA, LEYES SOCIALES, EN EL MES DE ABRIL 2024.	



BARBARA LLANQUÍN LLANQUÍN

NOMBRE Y FIRMA DEL EMISOR DE INFORME DE ACTIVIDADES

RECEPCION DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO

Se deja constancia que los servicios detallados en informe de actividades y respaldados en Boleta de Honorarios, fueron recibidos a total conformidad



CRISTIAN SILVA JARA
Contador Público y Auditor

CRISTIAN SILVA JARA
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FIANZAS
NOMBRE Y FIRMA DEL RECEPTOR CONFORME

Cálculo de Remuneraciones Mensuales

Mes/Año \$ Abril 2024

Consideraciones importantes a tener presente : El proceso de cálculo requiere que los Movimientos del Personal se encuentren ingresados, antes de realizar la liquidación de una Ficha, en especial si esta presenta Incapacidad Laboral en el mes de cálculo. [Ver detalle...](#)

Se aplica a

Area de Negocio Todas

Centro de Costo

Todos Un Rango

Desde:

Hasta:

Variable Convenio

Colectivo

Control de Asistencia

GeoVictims E/S Locales

Desde:

Hasta:

Búsqueda

Nombres

Búsqueda:

Búsqueda

Nombres

- Que comience con...
- Que contenga a...

Ficha

Ficha	Nombres
10677790	Muñoz Luza Cristian Manuel
10689618	Ayma Morales David Osvaldo
11501765	Jara Silva Cesar Marcelo
11502963	Varas Sandoval Oscar Alberto
11686455	Mora Almendra Heraldo Richard
12061705	Gomez Tangol Sandra
12193860	Lopez Lopez Juan Christian
12564097	Lebrecht Sperguer Natalia Raquel
12792008	Manriquez Riffo Jacqueline del Carm
12930858	Gacitua Quijada Luis Renato

Este es un proceso de mucho trabajo con su Base de Datos. Por este motivo es recomendable contar con un respaldo de la Base de Datos antes de su ejecución. En caso de un término anormal deberá recuperar su respaldo.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes details on how to handle receipts, invoices, and other supporting documents, as well as the timing and frequency of record-keeping.

3. The third part of the document discusses the role of internal controls in the record-keeping process. It highlights how these controls can help to prevent errors and fraud, and ensure that the records are reliable and consistent.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed in the previous sections. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need to follow established procedures and internal controls.

5. The final part of the document concludes with a statement of the author's hope that the information provided will be helpful to the reader in understanding the importance of record-keeping and how to implement it effectively.

6. The document also includes a section on the importance of confidentiality and security of records. It stresses that records should be stored in a secure location and that access should be restricted to authorized personnel only.

7. Additionally, the document discusses the need for regular backups of records to prevent data loss in the event of a disaster. It provides guidance on how often backups should be performed and how they should be stored.

8. The document also touches upon the importance of training staff on record-keeping procedures. It suggests that regular training sessions should be held to ensure that all employees are up-to-date on the latest practices and standards.

9. Finally, the document provides a list of resources for further information on record-keeping, including books, articles, and online courses. It encourages the reader to explore these resources to gain a deeper understanding of the subject.

10. The document concludes with a final note of appreciation for the reader's interest in the topic and a promise to provide further assistance if needed.

previred.com/wEmpresas/CtrlFce

PREVIRED Ayuda PREVIRED Inicio Indicadores Previsionales Cerrar Sesión

65.836.190-2 CORPORACION PARA EL DESARROLLO CULTURAL DE TEMUCO Usuario PREVIRED: Sr(a). Jacqueline del Carmen Manriquez R. Mensajes (2)

Datos Empresa

Usuarios

Nómina de Trabajadores

[Ver Nominas Ingresadas](#)

Ingreso de Trabajadores

Modificar Trabajadores

Eliminar Trabajadores

Modificacion Masiva

Plantillas por Pagar

Imprimir Documentos

Declaración y No Pago (DNP)

Validación AFP-AFC

Validación Isapre

Información IPS

Pago Cotización: Remuneraciones Abril 2024

En la columna Observacion Indicamos si su nómina se encuentra en estado **Declarado (DNP)**, esto le permitirá identificar las nóminas que se informaron a las instituciones como DNP. Si desea pagarla, selecciónela y continúe con el proceso de pago, con esta acción se elimina la Declaración. No cargue una nueva nómina, ya que esto podría duplicar la información que será enviada a las instituciones y generar una deuda.

Nombre Nómina	Tipo	Total a Pagar	Eliminar	Ver Cuadratura	Observación
<input type="checkbox"/> REM ORDUESTA ABRIL	Rem	\$ 9.423.098	Eliminar	Total Nómina	
<input type="checkbox"/> REM ABRIL CORPORACION	Rem	\$ 6.608.973	Eliminar	Total Nómina	

[Agregar Nómina de Trabajadores](#)

Pagar seleccionados con:

Pago Electrónico BCI
Por medio del banco seleccionada se efectuará el pago a las instituciones

Cupón de Pago
Se imprime un cupón de pago y se cancela con un solo cheque o efectivo

Tarjeta de Crédito Balanceo una Tarjeta
El pago se hace con cargo a la Tarjeta de Crédito seleccionada.

McUICnt.exe - No se encuentra el punto de entrada 17:47 25/04/2024