



**INFORME DE ACTIVIDADES  
PRESTADORES DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO**

NOMBRE PRESTADOR DE SERVICIO	<b>MARCO ANTONIO ALMEYDA CABEZAS</b>	
FECHA INFORME	06 DE JUNIO 2024	BOLETA DE HONORARIOS N° 22
MES O DÍAS DE LA ACTIVIDAD (JORNADA)	MAYO 2024	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	ASESORÍA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MATERIAS ASOCIADAS MES DE MAYO 2024.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Se ha efectuado asesoría en materia de Prevención de riesgos, mes de Mayo 2024: <ul style="list-style-type: none"><li>- 21 de mayo de 2024: Se confecciona protocolo de Fortalecimiento de relaciones humanas y prevención de acoso labora, sexual y violencia en el trabajo. (6 horas)</li><li>- 23 de mayo de 2024: Se realiza informe de inspección de las instalaciones del Teatro Municipal, en compañía de don Carlos Palavecinos. Participación en actividad Municipal Proyecto ESCALA. (6 horas)</li><li>- 31 de mayo de 2024: Participación en evento Carmina Burana. (3 horas)</li></ul>	

**MARCO ALMEYDA CABEZAS**

16.926.278-0

NOMBRE Y FIRMA DEL EMISOR DE INFORME DE ACTIVIDADES

**RECEPCION DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO**

Se deja constancia que los servicios detallados en informe de actividades y respaldados en Boleta de Honorarios, fueron recibidos a total conformidad

**CRISTIAN SILVA JARA**

NOMBRE Y FIRMA DEL RECEPTOR CONFORME

**INFORME DE ACTIVIDADES  
PRESTADORES DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO**

NOMBRE PRESTADOR DE SERVICIO	<b>MARCO ANTONIO ALMEYDA CABEZAS</b>	
FECHA INFORME	27 DE JUNIO 2024	BOLETA DE HONORARIOS N° 25
MES O DÍAS DE LA ACTIVIDAD (JORNADA)	Junio 2024	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	ASESORÍA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MATERIAS ASOCIADAS MES DE JUNIO 2024.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	<p>Se ha efectuado asesoría en materia de Prevención de riesgos, mes de junio 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Día 06 de junio se realizan coordinaciones para capacitación de manejo de conflictos. Se avanza en el protocolo de "Fortalecimiento de relaciones humanas, Prevención del AL, AS y VT". Se realiza mayormente trabajo administrativo (8horas)</li> <li>- Día 13 de junio se realiza capacitación sobre manejo de conflictos con equipo de administración. Se difunde procedimiento de "Fortalecimiento de relaciones humanas, Prevención del AL, AS y VT". Se sostiene reunión con gerenta para avanzar en organigrama y descriptores de cargo. (10 horas)</li> </ul>	

**MARCO ALMEYDA CABEZAS**

---

NOMBRE Y FIRMA DEL EMISOR DE INFORME DE ACTIVIDADES

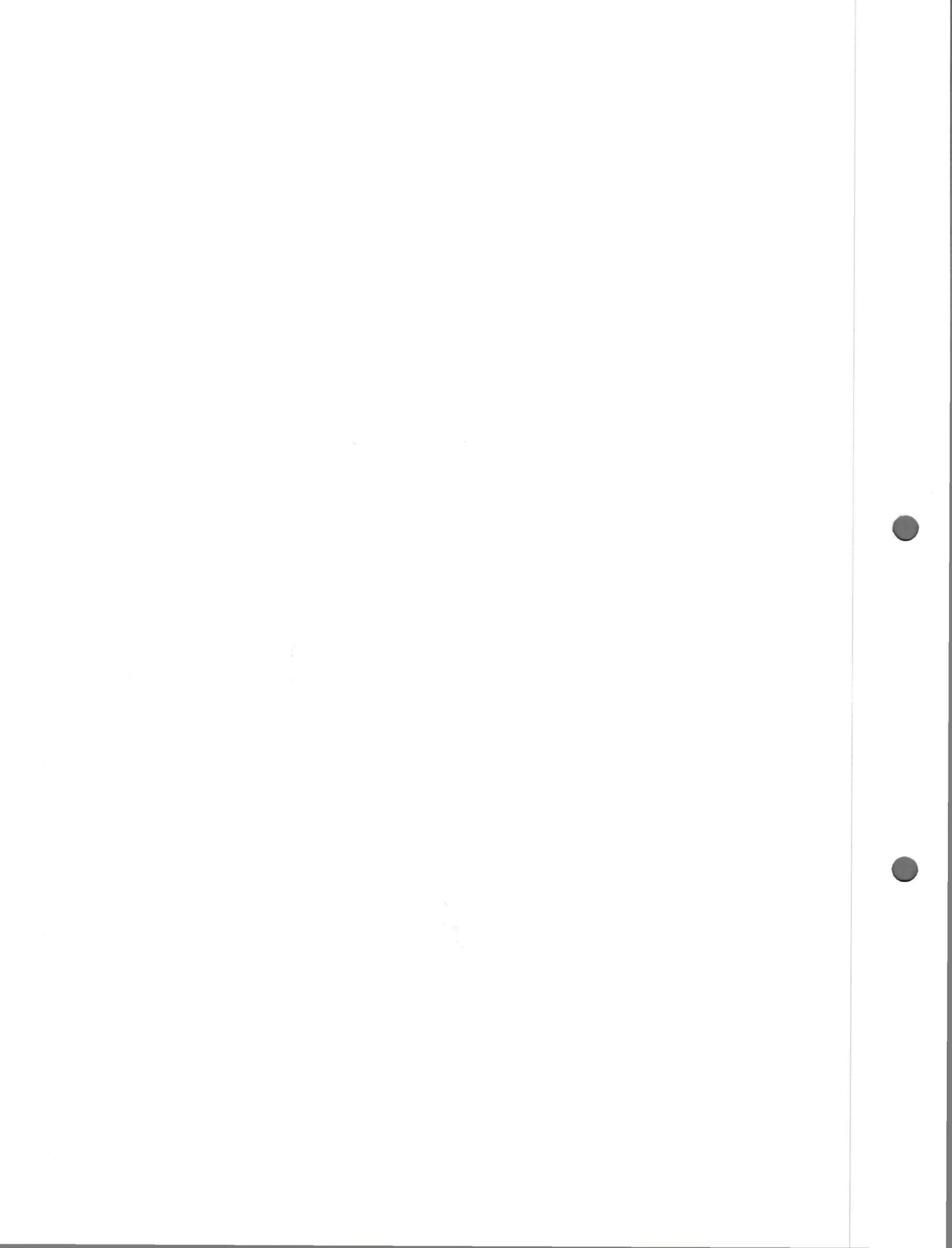
**RECEPCION DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO**

Se deja constancia que los servicios detallados en informe de actividades y respaldados en Boleta de Honorarios, fueron recibidos a total conformidad

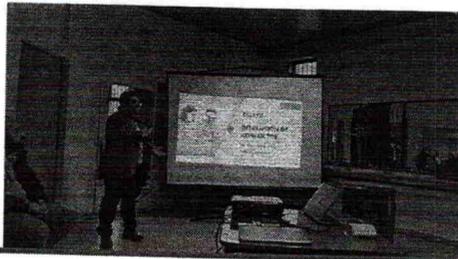
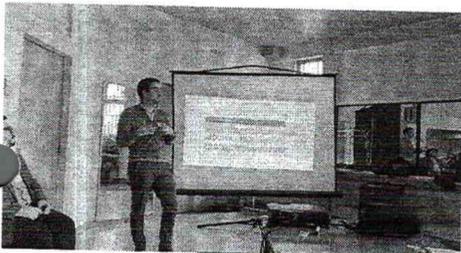
---

**CRISTIAN SILVA JARA**

NOMBRE Y FIRMA DEL RECEPTOR CONFORME



## Actividades realizadas mes de junio 2024

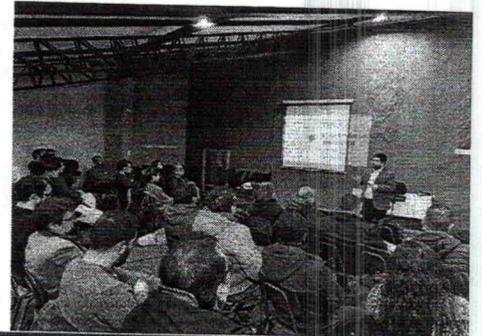
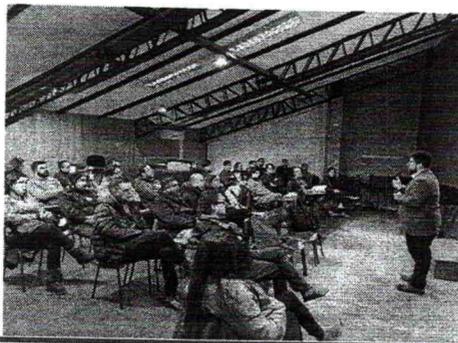


**Jueves 13 de junio**

Capacitación de Manejo de conflicto y Situaciones difíciles y difusión de protocolo

**Martes 18 de junio**

Capacitación de Manejo de conflicto y Situaciones difíciles



Marco Almeyda Cabezas - Junio 2024

