

**INFORME DE ACTIVIDADES
PRESTADORES DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO**

NOMBRE PRESTADOR DE SERVICIO	Rosa Francisca Velásquez Zapata	
FECHA INFORME	26 DE JUNIO DE 2024	N° 112 BOLETA DE HONORARIOS
MES O DÍAS DE LA ACTIVIDAD (JORNADA)	JUNIO	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	Encargada de educación proyecto FAE Folio: 698829 - mes de Junio.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	<p>Informe de Actividades</p> <p>Creación de correo electrónico y entrega de lugar de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se creó el correo electrónico rosa.educaciontmt@gmail.com para la gestión de actividades y comunicación del área de Educación del Teatro Municipal de Temuco. ● Se entregó el lugar de trabajo designado y se presentó a algunos de los integrantes del equipo. <p>Objetivos del Área de Educación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se estableció el objetivo general y los objetivos específicos del área de Educación del Teatro Municipal. ● Se diseñó una propuesta de plan de trabajo para la realización de actividades con los elencos del teatro, buscando vincularlos con el ámbito educativo. <p>Contacto con Directores de Elencos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se contactó a los directores de los elencos para solicitar reuniones individuales. El objetivo es conocer las necesidades que podrían ser abordadas desde el área de Educación. <p>Actualización de Bases de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se actualizó la base de datos de Encargados de Cultura de la Región. Para ello, se realizaron llamadas a cada municipalidad y se enviaron correos electrónicos cuando fue necesario. 	

- Se creó una base de datos de los profesores de música de la comuna de Temuco.

Cronograma de Actividades

Miércoles 12 de junio

- **Reunión con la Gerenta y el equipo:** Se aclararon las responsabilidades y el rol dentro del equipo.
- **Apoyo en lanzamiento del Proyecto de conciertos educativos OFT.**
- **Planificación de metas y actividades** para el área de Educación.

Martes 18 de junio

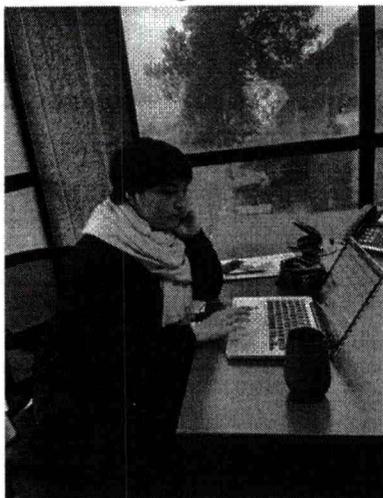
- **Actividad de Wiñol Txipantu** en el Teatro Municipal.
- **Reunión con la Maestra Ivoshka Tello**, Directora del Coro de Niños.
- **Coordinación de reunión con el Maestro Marcelo Jara**, Director de la Orquesta Juvenil.

Miércoles 19 de junio

- **Reunión con el Maestro Daniel Farías**, Director del Coro de Adultos del Teatro Municipal de Temuco.

Miércoles 26 de junio

- **Reunión con el Maestro Marcelo Alvarado**, Director del BAFOTE.
- **Reunión con encargadas de Comunicación, producción y diseño de proyectos**, para la creación de actividades con organizaciones culturales.





A	B	C	D	E
1	Áreas	Actividades	Actividades	Terminos
2	Educación	Consejar sobre expectativas escolares en torno a la elección de un área de educación en un colegio.	Comunicación con Asesoría Pedagógica	
3	Educación	Consejar sobre expectativas escolares en torno a la elección de un área de educación en un colegio.	Comunicación con Jardín. Encargado área de educación Luis Becerra	
4	Educación	Encargados de la información para generar vínculos entre las instituciones del EFL, parvularia, jardín y escuela en el área rural.	Planear, Coordinar, Profesionales de Maestría en el Trabajo	Planificar las partes de la actividad y hacer la evaluación. Hacer seguimiento de la evolución de los estudiantes EFL. Encuentros de padres
5	Gestión de Proyectos	De acuerdo a la necesidad de dar curso a los diversos proyectos culturales que están iniciando sus proyectos artísticos o que desean ampliar o fortalecer de cultura. Esto se hará mediante el apoyo técnico y asesoría a los diversos actores involucrados, así como apoyar la implementación de sistemas de producción para la difusión de exhibiciones y arte efímero.	Asesor para cultura: (CENEM) o más Gestión de Proyectos en organizaciones culturales.	
6			Comunicación directa en el área cultural. Protocolo para dirigirse a las Directoras educativas. Formas de comunicación para solicitar asistencia. ?	
7			Asesor para cultura: (CENEM) o más	
8			Comunicación directa en el área cultural. Protocolo para dirigirse a las Directoras educativas. Formas de comunicación para solicitar asistencia. ?	
9			Asesor para cultura: (CENEM) o más	
10			Gestión de Proyectos en organizaciones culturales.	
11			Comunicación directa en el área cultural. Protocolo para dirigirse a las Directoras educativas. Formas de comunicación para solicitar asistencia. ?	
12			Asesor para cultura: (CENEM) o más	
13	Care de Maestros	Asesorar al trabajo del care de niños	1) Docentes Educativos	1 contacto al día
14			2) Charlas sobre educación: Cuidar con niños y niñas	
15			3) Charlas especiales: un/a docente o Compañeros.	
16			4) Charlas especiales: un/a docente o Compañeros.	
17	Care Adulto		1) Cuidado educativo en el Teatro con el Care Adulto. 19:00 a 22:00	

Rosa Francisca Velásquez Zapata

NOMBRE Y FIRMA DEL EMISOR DE INFORME DE ACTIVIDADES

RECEPCION DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO

Se deja constancia que los servicios detallados en informe de actividades y respaldados en Boleta de Honorarios, fueron recibidos a total conformidad

Ignacia Soto León
Enc. Proyectos

NOMBRE Y FIRMA DEL RECEPTOR CONFORME