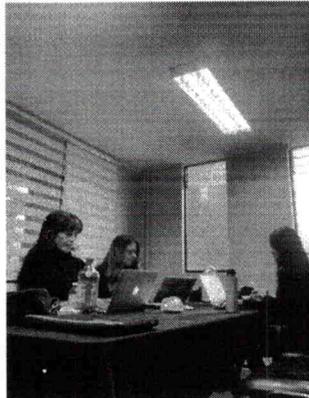


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PRESTADORES DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO**

NOMBRE PRESTADOR DE SERVICIO	PAULINA ESPERANZA ORDONEZ BUCHNER	
FECHA INFORME	11 De Mayo 2024	N° BOLETA: 25
MES O DÍAS DE LA ACTIVIDAD (JORNADA)	Abril	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	Asesora "Promoción de la Inclusión para la participación cultural" Proyecto Temuco Creativa: Arte y Personas n° 10580	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	<p>Asesora "Promoción de la Inclusión para la participación cultural" Proyecto Temuco Creativa: Arte y Personas n° 10580</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar un recorrido por las instalaciones y espacio del teatro generando material fotográfico, escritural y audiovisual para la constatación de las instalaciones del proyecto.</li> <li>2. Realizar un instructivo para el cumplimiento de lineamientos técnicos mínimos para la inclusión en el lanzamiento del proyecto Temuco creativa.</li> <li>3. Efectuar pautas de observación para equipo de asesoras, público y artistas</li> <li>4. Realizar gestiones para la realización de una capacitación por parte de las asesoras y especialistas de Teletón para funcionarios del teatro Municipal en el ámbito de la inclusión</li> <li>5. Realizar gestiones para la realización de un taller interdisciplinar que potencie la experiencia artística de las personas en situación de discapacidad generando una colaboración para ello con Instituto Teletón, Universidad Autónoma y Teatro Municipal</li> <li>6. Efectuar reuniones de organización interna del equipo de asesoras para la definición de roles en la creación del plan de trabajo, la realización de sus actividades y acciones.</li> <li>7. Efectuar plan de trabajo con objetivos, actividades, acciones, productos esperados y cronograma hasta finales de Julio del presente año.</li> </ol>	



**PAULINA ESPERANZA ORDONEZ BUCHNER**

NOMBRE Y FIRMA DEL EMISOR DE INFORME DE ACTIVIDADES

**RECEPCIÓN DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO**

Se deja constancia que los servicios detallados en informe de actividades y respaldados en Boleta de Honorarios, fueron recibidos a total conformidad

**Ignacia Soto León**