



**INFORME DE ACTIVIDADES
PRESTADORES DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO**

NOMBRE PRESTADOR DE SERVICIO	BARBARA LLANQUIN LLANQUIN	
FECHA INFORME	29 DE OCTUBRE 2024	N° BOLETA DE HONORARIOS 295
MES O DÍAS DE LA ACTIVIDAD (JORNADA)	OCTUBRE	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	ASESORIA DPTO. DE REMUNERACIONES	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none">• APOYO EN DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES, EMISIÓN DE SUELDOS DE LA CORPORACIÓN Y ORQUESTA FILARMÓNICA, LEYES SOCIALES, EN EL MES DE OCTUBRE 2024.	



BARBARA LLANQUÍN LLANQUÍN

NOMBRE Y FIRMA DEL EMISOR DE INFORME DE ACTIVIDADES

RECEPCION DE SERVICIOS – CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO

Se deja constancia que los servicios detallados en informe de actividades y respaldados en Boleta de Honorarios, fueron recibidos a total conformidad



**CRISTIAN SILVA JARA
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO
NOMBRE Y FIRMA DEL RECEPTOR CONFORME**

Cálculo de Remuneraciones Mensuales

Mes/Año \$ Octubre 2024

Consideraciones importantes a tener presente : El proceso de cálculo requiere que los Movimientos del Personal se encuentren ingresados, antes de realizar la liquidación de una Ficha, en especial si esta presenta Incapacidad Laboral en el mes de cálculo. [Ver detalle...](#)

Se aplica a

Area de Negocio Todas

Centro de Costo

Todos Un Rango

Desde:

Hasta:

Control de Asistencia

GeoVictoria E/S Locales

Desde:

Hasta:

Variable Convenio

Colectivo

Búsqueda

Nombres

Búsqueda:

- Que comience con...
- Que contenga a...

Búsqueda

Nombres

Ficha	Nombres
10677790	Muñoz Luza Cristian Manuel
10689618	Ayma Morales David Osvaldo
11501765	Jara Silva Cesar Marcelo
11502963	Varas Sandoval Oscar Alberto
11686455	Mora Almendra Heraldo Richard
12061705	Gomez Tangol Sandra
12193860	Lopez Lopez Juan Christian
12564097	Lebrecht Sperguer Natalia Raquel
12792008	Manriquez Riffo Jacqueline del Carm
12930858	Gacitua Quijada Luis Renato

Este es un proceso de mucho trabajo con su Base de Datos. Por este motivo es recomendable contar con un respaldo de la Base de Datos antes de su ejecución. En caso de un término anormal deberá recuperar su respaldo.

OK

Salir



Datos Empresa

Nómina de Trabajadores

[Ver Nóminas Ingresadas](#)

Ingreso de Trabajadores

Modificar Trabajadores

Eliminar Trabajadores

Modificación Masiva

Planillas por Pagar

Imprimir Documentos

Declaración y No Pago (DNP)

Validación AFP-AFC

Validación Isapre

Información IPS

Validación CCAF

Validación Mutualidad e ISL

Archivo para F30-1

Pago Cotización: Remuneraciones Octubre 2024

En la columna Observación indicamos si su nómina se encuentra en estado **Declarado (DNP)**, esto le permitirá identificar las nóminas que se informarán a las instituciones como DNP. Si desea pagarla, selecciónela y continúe con el proceso de pago, con esta acción se elimina la Declaración. No cargue una nueva nómina, ya que esto podría duplicar la información que será enviada a las instituciones y generar una deuda.

Nombre Nómina	Tipo	Total a Pagar	Eliminar	Ver Cuadratura	Observación
<input type="checkbox"/> REMUNERACIONES OCTUBRE OFT	Rem	\$ 9.636.783	Eliminar	Total Nómina	
<input type="checkbox"/> REMUNERACIONES OCTUBRE CORPO	Rem	\$ 6.930.288	Eliminar	Total Nómina	

[Agregar Nómina de Trabajadores](#)

Pagar seleccionados con:

- Pago Electrónico BCI** ▼
Por medio del Banco seleccionado se efectuará el pago a las Instituciones
- Cupón de Pago**
Se imprime un cupón de pago y se cancela con un solo cheque o efectivo
- Tarjeta de Crédito** Seleccione una Tarjeta ▼
El pago se hace con cargo a la Tarjeta de Crédito seleccionada.

[Continuar](#)

Marque la(s) nóminas que desee procesar, y presione "Continuar".